



Håndbog for Region Storkøbenhavn.

Hjemmeside <http://aaregkbh.dk>

Regionens formål.

Regionens formål er at støtte grupperne i at bringe budskabet videre ved:

- At være en platform for at dele erfaringer grupperne imellem.
- At være en platform for at skabe samarbejde grupperne imellem.
- At give medlemmerne mulighed for at tage del i yderligere service.
- At styrke medlemmernes service arbejde i grupperne.
- At være gruppernes forbindelsesled på den årlige Servicekonference.

REVIDERET oktober 2024

**REGION
STORKØBENHAVN
THORSGADE 59, 3. TV 2200
KØBENHAVN N**

Indholdsfortegnelse

Regionens formål	2
Indholdsfortegnelse	3
Regioner og regionens sammensætning	4
Regionens arbejdsopgaver	5
Regionsmødet	6
Tidsfrister	7
Regionsrådet	8
Delegerede til Servicekonferencen	10
Udvalg	11
Repræsentant i Landsdækkende Informationsudvalg (LIV)	12
Repræsentant i Telefon-og E mail Udvalget (TEU)	13
Afstemningsprocedure	14

Regioner

Danmark er opdelt i 6 regioner.

- Region Nordsjælland
- Region Nordjylland
- Region Midtjylland
- Region Syd
- Region Øst
- Region Storkøbenhavn

Valg af grupperepræsentanter

Det er op til gruppesamvittigheden hvem der vælges til repræsentant og for hvor lang en periode. Det er dog anbefalelsesværdigt at grupperepræsentanten, har et vist kendskab til trin og traditioner. Desuden får alle nye grupperepræsentanter udleveret regionshåndbogen for region Storkøbenhavn til deres første regionsmøde.

Regionens sammensætning

- Grupperepræsentanter
- Regionsrepræsentanter
- Servicekonference delegerede
- Landsdækkende udvalgsrepræsentanter

Grupperepræsentanter:

Hver AA-gruppe vælger en repræsentant til Regionen. Den valgte repræsentant udpeger selv en suppleant fra den AA-gruppe, han/hun er valgt i. Den valgte Grupperepræsentant er ansvarlig for at tage kontakt til Regionens Sekretær, for at blive opført på listen over Grupperepræsentanter. Herefter har Grupperepræsentanten stemmeret på Regionsmøderne. Regionen er sammensat af medlemmer, som til enhver tid skal være medlem af AA.

Den enkelte AA-gruppe i Regionen bestemmer hvor længe et medlem kan være Grupperepræsentant, dog bør perioden være mindst 1 år og højest 4 år.

Alle på Regionsmøderne har taleret også AA medlemmer der ikke grupperepræsentanter.

Regionsrepræsentanter:

- Formand
- Næstformand
- Sekretær
- Kasserer
- HSR repræsentant

Disse poster udgør regionsrådet og vælges blandt regionens medlemmer.

Servicekonference delegerede:

Medlemmer fra regionen der er valgt for en 4-årig periode som tjener AA Danmark på Servicekonferencen.

Landsdækkende udvalgsrepræsentanter:

Medlemmer fra regionen der er valgt for en 4-årig periode til de landsdækkende udvalg:

LIV (Landsdækkende informationsudvalg)

TEU (Telefon og Email udvalg)

De deltager i udvalgenes løbende arbejde og holder regionen underrettet i form af rapporter og deltagelse på regionsmøderne.

Regionens arbejdsopgaver

- At godkende referat fra senest gældende regionsmøde.
- At drøfte dagsordenen til ethvert gældende regionsmøde.
- At træffe beslutninger i sager der angår flere grupper eller hele regionen.
- At foretage personvalg efter gældende retningslinjer til serviceposter indenfor regionen jvf. regionens sammensætning.

- At udarbejde referater og udsende dem til regionens grupper.
- De opgaver, som kræver koordineret samarbejde, kan drøftes i regionen. F.eks samarbejde med andre organisationer, såsom fængsler, hospitaler, lokale myndigheder, sociale myndigheder, lokale alkoholråd, kirker og retsvæsen mv. - på opfordring af grupperne.
- At vælge delegerede der skal repræsentere regionen på AA Danmarks Servicekonference.
- At afholde minimum 4 regionsmøder årligt.
- At sende indkaldelser digitalt til ethvert gældende regionsmøde.

Forbindelsesled

I praksis er Regionerne altså også et forbindelsesled mellem AA-grupperne i andre AAreioner –

Dette er regionen via Servicekonferencen og deltagelse i Hovedservicerådet (som er beskrevet andetsteds i håndbogen).

Servicekonferencen anbefaler, at hver region udnævner en formand, næstformand, sekretær og kasserer. Disse skal være medlemmer med god ædruelighed, og der skal være rotation på disse poster. Ved hjælp af dette rotationsprincip sikrer vi en større flade af forbindelser mellem de forskellige led (regionen, Hovedservicerådet, Servicekonference)

Kassereren skal føre regnskab med regionens økonomi og sikre, at der er en passende reservebeholdning og at resten sendes til Hovedservicekontoret og dermed forbundet med AA Danmark.

Regionsmødet

Der indkaldes af regionsrådet til minimum tre møder om året, samt et møde udelukkende til drøftelse af Servicekonferencen. Dog skal Regionsrådet kunne indkalde til møde, hvis en gruppe fremsender anmodning om et punkt til drøftelse/vedtagelse om anliggender omkring AA relaterede forhold i regionen.

Til ethvert tidspunkt kan et AA medlem eller AA grupper indsende et punkt/forslag til dagsordenen.

Til et regionsmøde bliver der hver gang valgt en referent og en ordstyrer, som skal sikre at mødet følger dagsordenen til ethvert gældende regionsmøde.

Der er to hovedformål med regionsmødet:

- At udveksle erfaringer grupperne imellem – og
- At træffe beslutninger i sager, der angår flere grupper eller hele regionen.

Hvad angår det sidste – at træffe beslutninger – er det den samlede gruppesamvittighed, sådan som den kommer til udtryk på regionsmødet, der er den sidste autoritet.

For at regionen kan træffe en beslutning er det vigtigt at:

- Dagsorden på forhånd uddyber, hvad sagen drejer sig om, og hvad det er, der skal træffes beslutning om. Dette for at grupperne kan drøfte sagen tilbundsgående forud for regionsmødet, og for de kan vurdere, om de vil sende en repræsentant til mødet.
- Ordstyreren giver særlig plads til, at et eventuelt mindretal kommer til orde. Kun når *mindretallets* argumenter er grundigt overvejet, vil beslutningerne have stabilitet. Desuden sikrer det enhed, at mindretallet oplever at blive hørt. Husk vi stræber efter *enhed* – ikke nødvendigvis enighed.

Mindretallet

Når der er truffet beslutninger tildeles mindretallet en mulighed for at få ordet og give kort udtryk for evt. synspunkter. Efter denne udtalelse bliver der stemt igen. Hvis resultatet er ændret gentages proceduren igen. Proceduren sigter på at der opnås bedst mulig grundlag for dannelse af gruppesamvittighed, samt enhed i regionen.

Tidsfrister

Mødeindkaldelse

Der bliver udsendt en mødeindkaldelse med dagsorden senest en måned inden afholdelse af regionsmødet. Dette for at give de forskellige grupper mulighed for at drøfte indholdet af dagsordenen. Punkter på dagsordenen skal indsendes til sekretæren for regionen senest en måned inden afholdelse af regionsmødet. Regionsrådet er ansvarlig for udsendelse af mødeindkaldelser til alle regionens grupper.

Referat fra møder

Det foreløbige referat udsendes til alle medlemmer i regionen. Ved næstkommende regionsmøde bliver det godkendt. På selve regionsmødet bliver mødedeltagerne enige om bulletpoints som er de mest væsentlige at videregive til grupperne.

Rapporter og ansøgninger

Rapporter fra regionens faste udvalg sendes til regionens sekretær senest en måned inden afholdelse af regionsmødet. Ansøgninger til udvalgs- og regionsrepræsentanter sendes til regionens sekretær senest en måned inden afholdelse af regionsmødet.

Regionsrådet

Regionsrådet består af

- Formand
- Næstformand
- Sekretær
- Kasserer.
- Hovedservicerådsrepræsentant.

Regionsrådets medlemmer bør have 5 års ædruelighed. De bør ligeledes have læst struktur- og servicehåndbogen samt have erfaring med servicearbejde i AA og kendskab til trin, traditioner og koncepter. Valgperioden er 4 år.

Regionsrådet er ansvarlige for varetage de forpligtelser og økonomi der har at gøre med Region Storkøbenhavn, samt for afholdelse af regionsmøder. Regionsrådet har bemyndigelse til at bevilge tilskud til udvalgenes udgifter (dog med en max. på kr. 2.000,00 per aktivitet). Større udgifter godkendes på regionsmøder.

Regionsrådet samles og afholder arbejds møde forud for regionsmødet. Herunder udarbejdelse af dagsorden til regionsmødet. På arbejds mødet kan der ikke tages beslutninger ud over hvad rådet er blevet bemyndiget til.

Formand og kasserer tegner regionen overfor følgende:

- Bankforbindelse. På nuværende:

Danske Bank

Reg. nr. 1551

Konto nr. 0068683

- Mobilepay Erhverv. På nuværende:

39245

- CVR registrering. På nuværende:

39778998

Formandens funktioner

- At føre tilsyn med at traditioner og koncepter efterleves i regionen.
- At forberede og lede regions- og arbejds møder.
- At følge op på beslutninger i regionen.
- At introducere nye deltagere til regionens arbejde.
- At samle og informere delegerede før Servicekonferencen, samt evaluering efter denne.
- At underskrive nødvendige dokumenter i bank.

Næstformandens funktioner

- At varetage formandsposten, hvis denne bliver ledig.
- At være suppleant for region Storkøbenhavn i Hovedservicerådet.
- Næstformanden overtager ikke automatisk formandsposten.
- At varetage og hjælpe regionens sekretær med dennes arbejdsopgaver, når dette kan være nødvendigt, og aftalt parterne imellem

Sekretærens funktioner

- At tage referat i forbindelse med regionsmøder.
- At modtage dagsordenspunkter, rapporter og ansøgninger mv. op til regionsmødet.
- At udsende dagsorden og referat, i samarbejde med resten af regionsrådet.
- At modtage og formidle informationer fra regionens AA grupper og fra Hovedservicekontoret og relevante informationer fra andre Regioner.

- At tilmelde delegerede til Servicekonferencen.
- At sørge for at nye deltagere på regionsmødet kommer på maillisten.

Kassererens funktion

- At føre regnskab med regionens indtægter og udgifter.
- At orientere om den økonomiske status ved regionsmøderne.
- At overføre overskud til AA Danmark. Reserven på 25.000 kr. er til at dække udgifterne ved en kommende Servicekonferencen. Evt. overskud udover reserven bliver overført direkte til AA Danmark.
- At varetage Næstformandsposten, hvis denne bliver ledig – evt. fordi Næstformanden varetager Formandsposten, fordi den er blevet ledig. • Kasserer overtager ikke automatisk Næstformandsposten.

Kassereren er bemyndiget til udbetaling af:

- Transportudgifter.
- Udgifter i forbindelse med udvalgsarbejde.
- Godkendte udgifter til deltagelse i seminarer og konferencer herunder deltagelse på Servicekonferencen.
- Udgifter til kontorartikler.

Hovedservicerådsrepræsentants funktion

- At være regionens repræsentant i Hovedservicerådet og deltage på møderne.
- At indsende skriftlig rapport om hvad der sker i regionen til hvert Hovedservicerådsmøde.
- At indsende skriftlig rapport om hvad der sker i Hovedservicerådet til hvert regionsmøde.

Delegerede til Servicekonferencen

Antal

Antal delegerede fra regionen bliver fastlagt fra år til år iht. fordelingsnøglen vedtaget på Servicekonferencen. Beregningsgrundlaget er regionernes gruppeantal på tidspunktet for sidste afholdte Servicekonference.

Disse delegerede vælges på regionsmødet for en periode af 4 på hinanden følgende år uden mulighed for genvalg. Der vælges samtidig et passende antal suppleanter, som kan træde til hvis en eller flere delegerede skulle melde afbud. Suppleanter kan på et senere tidspunkt vælges som egentlige delegerede.

Retningslinjer for delegerede Hver enkelt delegeret bør

samvittighedsfuldt forberede sig ved at:

- Være inde i AA's litteratur.
- Gennemgå servicekonferencens indhold af forslag og workshops.
- Forelægge forslag og workshops for sin hjemmegruppe, med henblik på at bringe gruppens samlede holdning til regionen, når regionen drøfter servicekonferencen.
- Deltage i drøftelsen af servicekonferencen i regionen, således at han/hun er godt inde i de forskellige argumenter, som kommer til udtryk dér.

Alt sammen således at de kommer til Servicekonferencen godt forberedt omkring emnerne og er klar til at debattere disse.

Samtidig er det vigtigt at pointere, at den delegerede som sådan ikke tjener regionen ej heller sin hjemmegruppe på Servicekonferencen. Den delegerede tjener hele AA Danmark.

Den delegerede har derfor fuld frihed til at lytte til andres argumenter – og til at ombestemme sig og støtte synspunkter, der oprindeligt lå regionen eller hjemmegruppen fjernt.

Efter Servicekonferencen er det den delegeredes opgave at bringe beslutningerne på Servicekonferencen tilbage til sit respektive bagland, dvs. først og fremmest Regionens således, at grupperepræsentanterne herefter kan bringe dem videre tilbage til hjemmegrupperne.

Udvalg

En del af arbejdet i regionen uddelegeres til udvalg eller enkeltpersoner. Disse udfører deres hverv og holder løbende Regionsmødet underrettet. Eksisterende udvalg pr. november 2021

- Regionens repræsentant og suppleant i LIV (det Landsdækkende Informationsudvalg)
- Regions repræsentant og suppleant i TEU (Telefon/e-mail udvalget)
- Informationsudvalget.

Rotation

Udvalgsformænd og repræsentanter i landsdækkende udvalg vælges af Regionen. De skal rotere ud efter 4 år. Det bør dog tilstræbes, at der er regelmæssig rotation på alle poster i alle udvalg.

Informationsudvalg

Informationsudvalget er et selvstændigt arbejdende udvalg under regionen. Udvalget er permanent. Formanden for udvalget vælges for en 4-årig periode af Regionen. Øvrige medlemmer af udvalget er AA'ere med lyst til og interesse for informationsarbejde.

Informationsudvalgets opgaver

- At modtage henvendelser vedr. eksternt informationsarbejde.
- At koordinere og udføre det eksterne informationsarbejde, under inddragelse af de lokale AA grupper.
- At udlevere/udsende af informationsmateriale til grupperne?

Opgaverne, udvalget arbejder med, kan komme fra regionen, grupperne, AA'ere, telefonvagten eller udvalget selv. Forslag til nye typer af opgaver bør forelægges AA grupperne, via regionen, inden de iværksættes i Informationsudvalget.

Den eksterne information består i at bringe information til det omkringliggende samfund, om hvad AA er. Information vil typisk være foredrag for borgere i regionen, private virksomheder, skoler, institutioner, myndigheder mv.,

Det er vigtigt at udvalget inddrager de lokale AA grupper i arbejdet med at informere eksternt – ofte vil modtagne henvendelser kunne overdrages til lokale AA medlemmer, hvorved Informationsudvalgets funktion bliver mere koordinerende end egentlig udførende.

Repræsentant i Landsdækkende Informationsudvalg (LIV)

Formål og opgaver

I regionen vælges desuden en repræsentant til det Landsdækkende Informationsudvalg (LIV). Denne vælges for 4 år ad gangen. Repræsentanten opfordres til at indgå i regionens informationsudvalg, for derigennem at skabe sammenhæng mellem den lokale og den landsdækkende funktion.

Der vælges ligeledes en suppleant til repræsentanten i LIV.

LIV repræsentanten deltager i møder med de øvrige regioners repræsentanter, for at der kan udveksles erfaring og laves informationsarbejde på landsplan.

Repræsentanten informerer regionen vedrørende det landsdækkende informationsarbejde i form af rapporter.

Repræsentant i Telefon - og E mail Udvalget (TEU)

Formål og opgaver

Formålet er at have en repræsentant i det landsdækkende telefon og e-mail udvalg der kan informere regionen i form af rapporter. Samtidig forventes det at viderebringe relevante spørgsmål fra regionen til udvalget.

Repræsentanten skal sørge for at kontaktpersoners data er opdaterede.

Rekruttering af nye telefonvagter og kontaktpersoner i Region Storkøbenhavn.

Afstemningsprocedure

Afstemninger i regionen skal følge traditioner og koncepter.

Ved åbne poster i regionsrådet, Formand, Næstformand, Sekretær, Kasserer og HSR-medlem, skal kandidater indsende motiveret ansøgning til regionen. Ansøgningen skal indeholde navn og adresse, samt formål med ansøgning. Afstemning om disse poster forgår traditionelt ved håndsoprækning, efter at kandidaterne har forladt lokalet.

Ved valg til servicekonference-delegeret nævnes der i dagsorden til mødet før servicekonferencen, hvor mange ledige pladser regionen har og at interesserede kan deltage på mødet. Ved flere kandidater end pladser, vil kandidaterne skulle forlade lokalet, hvorefter der stemmes. Kandidater med færrest stemme, vil være suppleanter til førstkommende servicekonference, men ikke automatisk delegerede til næste. De skal derfor indstille sig igen året efter.

Ved valg til landsdækkende udvalg skal kandidater indsende motiveret ansøgning til regionen. Ansøgningen skal indeholde navn og adresse, samt formål med ansøgning. Afstemning om disse poster forgår traditionelt ved håndsoprækning, efter at kandidaterne har forladt lokalet. I øvrigt henvises til AA Strukturhåndbog.

Alle skriftlige ansøgninger skal sendes til sekretæren inden almindelig deadline for det regionsmøde ansøgningen ønskes behandlet på.

Ved personvalg kan kandidaten forlange skriftlig afstemning. Med hensyn til andre afstemnings procedure og tvivlsspørgsmål henvises til AA servicehåndbog.